

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 – Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtnemer : mr.SdG.
- b. Opdrachtgever: de contractuele wederpartij van opdrachtnemer.
- c. Opdracht: de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht zoals beschreven in de tussen partijen opgemaakte overeenkomst.

Artikel 2 – Toepassing

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, waaronder aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten op grond waarvan Opdrachtnemer werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever.

2.2 In het geval van opdracht tot mediation vormen deze algemene voorwaarden een aanvulling op de in de mediationovereenkomst opgenomen bepalingen. Bij strijdigheid gaan de bepalingen in de mediationovereenkomst voor de bepalingen in deze algemene voorwaarden.

2.3 In alle overige gevallen gelden afwijkende of aanvullende voorwaarden uitsluitend voor zover dit expliciet schriftelijk overeen is gekomen.

2.4 De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 – Uitvoering werkzaamheden

3.1 De reikwijdte van de Opdracht wordt bepaald door hetgeen in de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever hieromtrent is opgenomen.

3.2 Opdrachtnemer is, behoudens expliciete afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer aangaande de persoon die de werkzaamheden uitvoert, gerechtigd derden in te schakelen om de werkzaamheden uit te voeren.

Artikel 4 – Overmacht

4.1 Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan haar schuld en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

4.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer

geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.

4.3 Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

4.4 Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 5 – Aansprakelijkheid

5.1 Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door haar gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het onder deze verzekering toepasselijke eigen risico.

5.2 Indien en voor zover, om welke reden dan ook, geen uitkering plaatsvindt krachtens de in artikel 5.1 vermelde verzekering, is iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het honorarium exclusief BTW, dat in rekening is gebracht voor de uitvoering van de betreffende Opdracht.

5.3 Iedere aansprakelijkheid vervalt indien Opdrachtgever Opdrachtnemer niet aansprakelijk heeft gesteld binnen één jaar na dag waarop Opdrachtgever bekend was, dan wel redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten en omstandigheden waarop Opdrachtgever haar aanspraak baseert.

5.4 De uitvoering van de verstrekte Opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan het resultaat van de voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden geen rechten ontlenen. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer van alle aanspraken van derden, de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden die voor Opdrachtgever worden verricht.

5.5 Is Opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak verplicht om vertrouwelijke informatie mede te delen en kan Opdrachtnemer zich niet op enig verschoningsrecht beroepen, dan is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor de hieruit voortvloeiende schade.

Artikel 6 – Facturatie, betaling en incasso

6.1 Tenzij een vaste prijs is afgesproken voor een Opdracht zal Opdrachtnemer Opdrachtgever haar werkzaamheden tegen overeengekomen uurtarief factureren. Daarnaast worden overeengekomen kosten zoals reiskosten in rekening gebracht. Opdrachtnemer legt desgewenst een urenstaat over.

6.2 Indien geen andersluidende afspraken zijn gemaakt zal Opdrachtnemer maandelijks een factuur sturen voor de door haar verrichte werkzaamheden.

6.3 In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn alle Opdrachtgevers afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van het factuurbedrag.

6.4 Een door Opdrachtnemer verstuurd factuur dient binnen veertien dagen na de factuurdatum te zijn betaald. Bij overschrijding van deze termijn zal Opdrachtnemer Opdrachtgever een betalingsherinnering sturen met het verzoek alsnog binnen een termijn van veertien dagen aan de betalingsverplichting te voldoen. Mocht na deze termijn geen betaling zijn ontvangen, dan verkeert Opdrachtgever, zonder dat daartoe nog een ingebrekestelling is vereist, in verzuim en kan de vordering uit handen worden gegeven. Al de hiermee samenhangende kosten zullen op Opdrachtgever worden verhaald. Opdrachtnemer is alsdan ook gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten en haar verplichting tot afgifte van de onder haar berustende stukken van of ten behoeve van Opdrachtgever op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan.

6.5 De Opdrachtgever is nooit gerechtigd tot verrekening van het door haar aan Opdrachtnemer verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 7 – Intellectuele eigendom

Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 8 – bewaartermijnen

Opdrachtnemer zal haar dossier gedurende een periode van zeven jaar na het afsluiten van een Opdracht in haar archief bewaren. Na het verstrijken van deze termijn zal het dossier en de zich daarin bevindende stukken, zonder voorafgaande aankondiging, worden vernietigd.

Artikel 9 – Toepasselijk recht en geschillen

Op de rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing. Geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.

MR.SdG

Versie: 2017-2 mr.SdG

d.d. 11 september 2017